

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ
Г. СЫКТЫВКАРА»**



**«СЫКТЫВКАРСА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АРХИВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЬОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

(МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»)

ПРИКАЗ

от 29.11.2023

№ 37-од

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» согласно приложению.
2. Лазаревой Е.С., главному специалисту, ознакомить всех работников МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» с приказом под подпись.
3. Считать утратившим силу приказ от 11.08.2020 № 33-од «Об утверждении порядка оценки коррупционных рисков МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Паплинскую Р.В.

Директор

Р.В. Паплинская

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 01 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (заместитель директора).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы)), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с администрацией МО ГО «Сыктывкар», осуществляющей функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

2.3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Архивом сформирована Карта коррупционных рисков, комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение № 1 к Положению) и Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском (Приложение № 2 к Положению).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (заместитель директора), и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению Карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков Архива

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6	7
1. Функции, связанные с основным видом деятельности Архива						
1.1.	Оказание услуг	1. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг 2. Необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Главный специалист	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	1. Внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий 2. Контроль за оформлением документации	1. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан 2. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг
2. Трудовые отношения						
2.1.	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ. (протекционизм, семейственность и др.) при оформлении на работу	Директор Заместитель директора Главный специалист	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Проведение собеседования при приеме на работу
2.2.	Оплата труда работников	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор Главный бухгалтер Главный специалист	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда	Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. Закупочная деятельность для нужд Архива						
3.1.	Определение предмета и цены закупки	1. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение 2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	1. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг 2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции 3. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки. Прием жалоб от возможных поставщиков на	1. Оценка уполномоченным Архива целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги 2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком

		заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение. 3. Срок поставки товара. оказания услуг. выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение			ограничение конкуренции	
3.2.	Оценка заявок и выбор поставщика	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку 2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона. предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой 3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок 4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками 5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения	Главный бухгалтер	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки) 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой 3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)	1. Ограничение возможностикупающим работникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками 2. Ограничение возможностикупающим работникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки 3. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности
3.3.	Публикация информации о закупке	1. При обязательной публикации информации в электронной системе	Главный бухгалтер	Высокая вероятность, значительный потенциальный	1. Проверка документации (открытие/ чтение/	Проверка наличия возможной аффилированности

		используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение 2. Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение		вред	копирование) закупки 2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции	ости между заказчиком и поставщиком
4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом Архива						
4.1.	Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Обеспечение коллегиального о принятия решений 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Архиве
5. Иные коррупционные риски						
5.1.	Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению	Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Главный специалист	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	Ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.)

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционным риском**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Главный специалист